



后宫乡 2023 年度政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

2023 年，后宫乡在县委、县政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕县委、县政府中心工作，全面深入推进和科学评价政府系统政务公开工作，根据《政府信息公开条例》的文件精神，坚持“实际、实用、实效”的原则，逐渐规范和完善政府信息公开的内容和质量，全面做好政府信息公开工作，持续做好信息发布、解读回应、政民互动、平台建设等，努力满足公众知情权、参与权、监督权和表达权需要，助力织牢民生保障密网，现将 2023 年度政府信息公开工作基本情况汇报如下：

（一）继续推行一把手负总责，分管副书记具体负责，各科室分工协作的政府信息公开工作机制。细化落实各科室职责，乡党政综合办公室牵头开展政府信息公开日常工作，形成了一级抓一级，层层抓落实的责任体系和分工明确、齐抓共管、相互配合、共同促进的良好工作格局。截至目前，政府信息公开领导小组召开会议研究部署信息公开相关工作 4 次，组织监督检查 4 次，有力地推动了政府信息公开工作落实。

(二) 不断深化政府信息公开工作实践，积累经验，推动完善政府信息工作制度体系，深入研究政府信息公开工作面临的新形势、新任务，将政府信息公开工作纳入年终目标考核，对政府信息公开情况进行全程监督监控，确保政府信息及时全面，逐步实现了“群众想看什么，我们政府就公开什么”的政务公开内容。2023年我乡在政府信息公开网上主动公开政府事项目录共60条，涵盖公共服务类。

(三) 持续认真做好主动公开，采取切实有效措施，及时更新信息发布资源，推动我乡信息的统一公开和动态发布，切实做好行政规范性文件、财政资金、重大建设项目批准和实施、公共资源配置、社会公益事业等重点领域信息公开。今年来，我乡发布政策解读9篇，乡镇主要领导接受新闻媒体采访3次，无政府信息依申请公开办理和因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

2023年，政府信息公开工作取得了新的进展，但同时也存在一些不足，主要表现在信息发布和更新效率有待提高；主动公开政府信息的数量还需要增加，公开的内容还需要进一步细化；宣传和引导工作需要进一步加强，政府信息公开的形式还有待创新，队伍建设还有待进一步加强等。今后，我们将采取更加有效措施积极改进信息公开工作，引导群众通过信息公开了解我乡的各项工 作，主动接受群众监督。

(二) 改进措施

一是加强业务学习，提升政务公开能力。强化政务公开工作业务培训，进一步提升队伍的思想意识和业务水平。

二是加强政策解读，确保政策落实落地。政策性文件起草部门主要负责人是文件解读的第一责任人。按照“谁起草、谁解读”的原则，起草部门要做好政策性文件解读工作；联合发文的，由牵头部门组织做好解读工作，其他联合发文部

门配合充分利用政府网站、报纸刊物、在线访谈等途径开展政策解读，引导领导干部带头解读政策，不断丰富解读形式，帮助公众准确把握政策精神。

三是加强公开规范，加强政务公开落实。要严格按照相关规定，狠抓工作落实，做到栏目齐全，更新及时，内容充实。进一步规范信息公开工作流程，原则上要做到谁生成谁公开，确保及时高效全面公开应公开信息。

四是加强主动公开，及时回应社会关切。按照分工负责属地管理，责权统一的原则，对不同情况回应的责任主体进行划分，明确组织协调关系。同时建立完善政务情收集、研判、预警、回应机制，严格落实回应责任，免出现反应迟缓、被动应对现象。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。